

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nr sprawy DT/9/7/24**

### **I. PODSTAWA PRAWNA**

Zamówienia klasyczne poniżej progu określonego w art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019) oraz na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869).

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie z siedzibą przy ul. Młyńskiej 2, 63-700 Krotoszyn zwraca się z zapytaniem ofertowym na:

**„Okresowa konserwacja sprzętu medycznego dla SPZOZ w Krotoszynie”.**

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowych konserwacji, kontroli bezpieczeństwa elektrycznego, walidacji i kalibracji sprzętu medycznego (jeżeli dotyczy) ujętego w załączniku nr 7 do zapytania ofertowego - Wykaz sprzętu i harmonogram dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie, zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi aparatu i instrukcją serwisową, wraz z wymianą części eksploatacyjnych koniecznych do wymiany podczas wykonania konserwacji, aktualizacji oprogramowania do najnowszej wersji (jeżeli dotyczy), stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi normami, w szczególności z normą PN-EN 62353 lub równoważną. Pakiet nr 27 dotyczy standardowego rocznego przeglądu z wymianą czujnika tlenu i obejmuje również bezpłatną diagnostykę w okresie trwania umowy. Jeżeli w ramach przeglądu obowiązuje legalizacja aparatu, bądź jego części Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tejże legalizacji i przekazania odpowiednich świadectw.

2. Czynności, o których mowa w pkt 1, będą wykonywane zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 7 do zapytania ofertowego. Dokładny termin Wykonawca uzgodni każdorazowo z Zamawiającym w sposób określony w § 5 wzoru umowy, przy czym nie może on przekroczyć ani być wcześniejszy niż dwa tygodnie w stosunku do wskazanych w harmonogramie dat.

3. Czynności, o których mowa w pkt. 1, będą wykonywane zgodnie z przyjętymi przez strony ustaleniami w miejscu instalacji sprzętu a w sytuacji uniemożliwiającej wykonanie czynności miejscu instalacji - w siedzibie Wykonawcy za zgodą Zamawiającego. W takim przypadku koszty dostawy wraz z ubezpieczeniem w trakcie transportu sprzętu do siedziby Wykonawcy ponosi Wykonawca. Zwrot sprzętu po przeglądzie w siedzibie Wykonawcy nastąpi nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia wystania sprzętu do Wykonawcy. W przypadku braku zgody Zamawiającego na przegląd w siedzibie Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek wykonać przegląd w miejscu instalacji.

4. W przypadku stwierdzenia podczas czynności konserwacyjnych niesprawności sprzętu Wykonawca jest zobowiązany poinformować niezwłocznie przedstawiciela Zamawiającego w celu ustalenia dalszych działań.

5. W razie konieczności Wykonawca wystawi ofertę na naprawę lub orzeczenie techniczne.

6. Wykonawca zapewnia gotowość wykonywania usług, o których mowa w pkt. 1, w godzinach od 6.00 do 20.00, przy czym Wykonawcy znane jest to, że sprzęt medyczny jest w ciągłej eksploatacji i musi dostosować czas wykonywanych konserwacji do dostępności sprzętu.

7. Wykonawca na własny koszt usuwa odpady, opakowania powstałe w związku z wykonaniem czynności objętych umową.

8. Pozostałe warunki zostały określone w projekcie umowy.

Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**50421000-2: Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego**

2. **Termin realizacji** - Umowa zawarta zostanie na okres 12 miesięcy.
3. **Okres gwarancji** – Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na części zamienne wymienione podczas czynności konserwacyjnych.
4. **Warunki płatności** – określone we wzorze umowy.
5. **Inne warunki:**

- 1) Kadra, która będzie wykonywała przedmiot zamówienia odbyła szkolenie ze znajomości zastosowania norm bezpieczeństwa elektrycznego PN EN 62353 lub równoważnej,
- 2) przedmiot zamówienia będzie wykonany zgodnie z wymogami normy PN EN 62353 lub równoważnej przy użyciu urządzeń kontrolno-pomiarowych posiadających aktualne certyfikaty,
- 3) Posiadanie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej o wartości podpisywanej umowy.
- 4) Szkolenia przeprowadzonego przez producenta lub podmiot przez niego upoważniony z obsługi serwisowej sprzętu dla pakietów nr 7, 27, 38, 64, 71.
- 5) O zamówieniu mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie- załącznik nr 4 do ZO. W przypadku Wykonawcy wykluczonego z postępowania Zamawiający odrzuci ofertę.

### **III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

1. Wypełniony formularz ofertowy – (wg załączonego wzoru)- załącznik nr 1
2. Wypełniony formularz cenowy ( wg załączonego wzoru) – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy – ( wg załącznika )-załącznik nr 3
4. Wypełnione oświadczenie- ( wg załącznika) – załącznik nr 4
5. Dokumenty potwierdzające odbycie szkolenia przeprowadzonego przez producenta lub podmiot przez niego upoważniony z obsługi serwisowej sprzętu dla pakietów nr 7, 27, 38, 64, 71.

**Uwaga:** Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia- zgodnie z paragrafem 10 projektu umowy- załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

**Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów z rozdziału III.1,2 lub złożone będą niekompletne lub będą zawierały istotne błędy, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z zapytaniem ofertowym.**

**Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów z rozdziału III. 3,4,5 lub złożone będą niekompletne lub błędne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**

### **IV. KRYTERIUM OCENY OFERT**

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.

### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę w języku polskim, sporządzonej w formie pisemnej lub elektronicznej lub postaci elektronicznej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie

- przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
  4. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
  5. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
  6. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje odrzucenie oferty.

**Dotyczy wyboru dostarczenia oferty drogą pisemną.**

1. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
3. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
5. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom postępowania poprzez wydzielenie ich w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

Ofertę należy umieścić w opakowaniu zamkniętym i zaadresowanym do Zamawiającego na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

**ul. Młyńska 2 63-700 Krotoszyn**

**Sekretariat**

Zamknięte opakowanie zawierające ofertę Wykonawcy, winno być opisane:

**- nazwą i adresem Wykonawcy**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

**ul. Młyńska 2**

**63-700 Krotoszyn**

**Sekretariat**

z dopiskiem:

**„Zapytanie ofertowe dotyczące okresowej konserwacji sprzętu medycznego dla SPZOZ w Krotoszynie. Nie otwierać przed 28.03.2024 r. godz. 09:30”.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

#### **MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn-sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **28.03.2024r. o godzinie 9:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **Sposób postępowania Wykonawcy w przypadku wyboru formy elektronicznej/postaci elektronicznej**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profitem zaufanym/podpisem osobistym zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika.

W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

**Ofertę należy złożyć na:**

**adres e-mail : [dorota.saracen@spzoz-krotoszyn.pl](mailto:dorota.saracen@spzoz-krotoszyn.pl).**

**Za ofertę złożoną w terminie Zamawiający uzna przekazaną do dnia 28.03.2024r. do godz. 9:00. Za datę i godzinę przekazania oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania na pocztę elektroniczną.**

## **VI. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie (e-mail: dorota.saracen@spzoz-krotoszyn.pl), faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści wszelkich wątpliwości dotyczących zapytania ofertowego oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego dotrze do zamawiającego nie później niż do końca dnia **22.03.2024r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający będzie miał prawo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## **VII. OSOBĄ UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI JEST:**

w sprawach formalnych:

- Dorota Saracen-referent działu zamówień publicznych (062) 582-12-22,

w sprawach merytorycznych:

- Martyna Marciniak – tel. (62) 582-12-50, 606 117 920, godziny urzędowania poniedziałek-piątek (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) godz. 7.30-15.05.

Zamawiający nadał znak postępowaniu nr DT/9/7/24. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym oraz korespondencji kierowanej do Zamawiającego jest zobowiązany do powoływania się na ten znak.

## **VIII. WYBÓR OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie oraz określi termin podpisania umowy, a w przypadku umieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty na stronie internetowej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru oferty, bez podawania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

## **IX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie (Ukraina) – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5
6. Wzór umowy powierzenia danych – załącznik nr 6
7. Wykaz sprzętu i harmonogram – załącznik nr 7

Niniejsze zapytanie ofertowe zatwierdził w dniu 19.03.2024r.

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie

*Beata Maj*