

**Projekt umowy  
na czyszczenie i dezynfekcję systemów wentylacji mechanicznej i klimatyzacji**

zawarta w Krotoszynie dnia .....pomiedzy

Samodzielnym publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie posiadającym KRS 000 000 2750 NIP 621-15-36-551 REGON 000310226 zwanym w dalszej treści umowy "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

Beatę Maj - Dyrektora przy kontrasygnacie Doroty Głownickiej – Główniej Księgowej

a:

.....

KRS/REGON:.....

NIP:.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

p. ....

p. ....

**Podstawa udzielenia zamówienia**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez zamawiającego oferty z dnia ..... r. wraz z załącznikami, sporządzonej na zapytania ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Czyszczenie i dezynfekcję systemów wentylacji mechanicznej i klimatyzacji w Szpitalu Powiatowym w Krotoszynie przeprowadzonego zamówieniem klasycznym poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące **czyszczenie i dezynfekcję systemów wentylacji mechanicznej i klimatyzacji w Szpitalu Powiatowym w Krotoszynie**, których szczegółowy opis zawiera **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, który jest nieodłączną częścią umowy oraz dokumentacja projektowa **załączniki od nr 6 do 11** do zapytania ofertowego, które są nieodłączną częścią umowy.
2. Czynności **czyszczenia i dezynfekcji** odbywać się będą w Szpitalu Powiatowym im. Marcelego Nenckiego w Krotoszynie przy ul. Mickiewicza 21.
3. Przez **czyszczenie i dezynfekcję** rozumie się wszystkie czynności zalecane przez wytwórcę, importera oraz dystrybutora, wynikające z dokumentacji technicznej i specyfikacji użytkowanego wyrobu, obowiązującymi normami, czynnościami zawartymi w załączniku nr 2 do zapytania oraz dokumentacją projektową, które są nieodłączną częścią umowy.
4. Czynności **czyszczenia i dezynfekcji** Wykonawca wykonywać będzie w miejscu instalacji sprzętu zgodnie z załącznikiem nr 2 rozpoczynając w miesiącu październiku 2023 r. i zakończy je w ciągu

40 dni od podpisania umowy. Dokładne terminy/dni zostaną uzgodnione pomiędzy przedstawicielami obu stron wymienionych w § 5.

## § 2

1. Usługi, o których mowa w § 1, dokumentowane będą odpowiednim protokołem potwierdzonym własnoręcznym podpisem oraz pieczętą oraz badaniami czystości mikrobiologicznej. Protokoły serwisowe muszą być potwierdzone podpisem przedstawiciela Zamawiającego.
2. Protokoły serwisowe Wykonawca będzie dostarczał w ramach niniejszej umowy w wersji papierowej i elektronicznej do Zamawiającego niezwłocznie po wykonaniu usługi w sposób określony w § 5.

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, że w celu wykonania przedmiotu umowy:
  - a) dysponuje określonym przez wytwórcę zapleczem technicznym, częściami zamiennymi, częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi.
  - b) posiada określone przez wytwórcę instrukcje serwisowe wyrobu sporządzone w sposób zrozumiały dla zatrudnionych osób oraz odpowiednie procedury i instrukcje wykonywania czynności,
  - c) posiada wiedzę i doświadczenie wymagane dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Usługi serwisowe objęte niniejszą umową Wykonawca wykona przy użyciu własnych narzędzi, stosując się do aktualnych przepisów BHP i wewnętrznych uregulowań w zakresie przebywania na terenie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wyłącznie fabrycznie nowych oryginalnych części zamiennych. W przypadku braku możliwości zamontowania oryginalnych części wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on zobowiązany do uzyskania zgody od Zamawiającego na użycie części nieoryginalnych.
4. Wykonawca zapewnia gotowość wykonywania usług, o których mowa w § 1 we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 20.00, przy czym wykonawcy znany jest to, że sprzęt jest w ciągłej eksploatacji i musi dostosować czas wykonywanych czynności do dostępności sprzętu, a zatem uzgodnienia czasu z przedstawicielami zamawiającego.
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do urządzeń chłodniczych oraz odpowiednią ilość miejsca na narzędzia i sprzęt (np. drabinę), na czas wykonywania pracy.

## § 4

### Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje czystość mikrobiologiczną po wykonanej usłudze, która musi być potwierdzona wykonanymi badaniami w miejscach wskazanych w załączniku nr 2 do zapytania.
2. W przypadku dodatnich wyników próbek Wykonawca wykona ponownie czyszczenie i dezynfekcję układów, w których wyniki nie potwierdziły wymaganej czystości i powtórzy badania.
3. Zamawiający uzna za prawidłowo wykonaną usługę tylko wtedy gdy wszystkie badania potwierdzą wymaganą czystość mikrobiologiczną.

## § 5

### Osoby do kontaktu

1. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie pocztą elektroniczną na adres e-mail:....., pisemnie na adres: SPZOZ Krotoszyn ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy są:

a) po stronie Zamawiającego: .....tel. ....

.....tel. ....

b) po stronie Wykonawcy: .....tel. ....

3. Zmiany osób, adresów, numerów określonych w ustępach poprzedzających następują w formie pisemnej i nie wymagają zmiany umowy.

## § 6

### W a r u n k i   f i n a n s o w e

1. Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 skalkulowane w oparciu o opis przedmiotu zamówienia do zapytania :  
Wartość netto..... zł netto,    + .....% VAT tj. .... zł, wartość brutto .....zł  
(słownie: .....).
- Ceny te obejmują wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu należytego wykonania czynności obejmujących przedmiot umowy.
2. Płatność wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie faktury Vat z odroczonym 60-dniowym terminem płatności wystawianej po podpisania protokołu odbioru robót. Termin zapłaty liczony będzie od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z niniejszego paragrafu, w szczególności upływu terminu wymagalności płatności, Strony zobowiązują się podjąć i prowadzić negocjacje zmierzające do ugodowego zakończenia sporu, jednakże nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu wymagalności płatności.

## § 7

### O k r e s   o b o w i ą z y w a n i a   u m o w y

Umowa musi być zrealizowana w okresie **40 dni** licząc od daty jej zawarcia.

## § 8

### R o z w i ą z a n i e   u m o w y

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić przed upływem terminu, na jaki została ona zawarta:
  - a) na mocy zgodnego oświadczenia Stron na piśmie o rozwiązaniu Umowy,
  - b) na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, a w przypadku naruszenia postanowień umowy bez okresu wypowiedzenia.

## § 9

### O d s t ą p i e n i e   o d   u m o w y

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Umowne prawo odstąpienia od umowy nie wyłącza i nie ogranicza skorzystania z ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.

4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, bez wyznaczania dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń, w przypadku zaistnienia któregoś z niżej wskazanych przypadków:
  - jeżeli opóźnienie w realizacji usługi przekracza 14 dni roboczych;
  - wykonany przedmiot zamówienia nie odpowiada usłudze opisanej w zapytaniu ofertowym;
  - nastąpiła co najmniej trzykrotna reklamacja wykonanej usługi;

## § 10

### **Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki, ponad termin określony umową, jednak nie więcej niż 10%.
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, którego skutkiem będzie wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa ustanowioną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
5. Kary umowne mogą podlegać kumulacji.

## § 11

### **Z m i a n y   p o s t a n o w i e ń   u m o w y**

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę Umowy w sytuacji zmiany stawki podatku od towarów i usług, która następuje automatycznie z dniem wejścia w życie zmienionych przepisów (klauszula waloryzacyjna);
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji Umowy lub nie dotrzymuje terminów wynikających z zaleceń producenta Sprzętu lub jeżeli wykonuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny z zapisami Umowy lub normami i innymi warunkami określonymi prawem. Niezależnie od uprawnienia, o którym mowa powyżej, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §10 ust.1.
4. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całości lub części wartości brutto Umowy, a Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu roszczeń.

## § 12

### **Rozstrzyganie sporów**

1. Strony niniejszej umowy dobrowolnie poddają wszelkie spory z niej wynikłe pod rozstrzygnięcie w drodze mediacji.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż skierowanie rozstrzygnięcia sporu, nie wyczerpując postępowania mediacyjnego, będzie traktowane jako przedwczesne wytoczenie powództwa.

3. Mediatorami rozstrzygającymi spór mogą być osoby fizyczne, mające pełną zdolność do czynności prawnych, korzystające z pełni praw publicznych, wpisani na listę stałych mediatorów przy Sądzie Okręgowym w Kaliszu.
4. Koszty mediacji strony ponoszą w częściach równych. Wysokość wynagrodzenia mediatora nie może być wyższa niż określona w: Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 czerwca 2016 roku w sprawie wysokości wynagrodzenia i podlegających zwrotowi wydatków mediatora w postępowaniu cywilnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 921)
5. Mediacje odbywają się na posiedzeniu mediacyjnym. Miejsce mediacji ustala mediator, otrzymujący wniosek o przeprowadzenie mediacji.
6. W przypadku zawarcia ugody, każdej ze stron przysługuje prawo do skierowania wniosku do sądu o jej zatwierdzenie, bądź nadanie klauzuli wykonalności.
7. Po odbyciu posiedzenia mediacyjnego, strony podpisują protokół z jego obrad, przy czym brak rozstrzygnięcia sporu powoduje wyczerpanie toku postępowania mediacyjnego.

### § 13

#### RODO

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych, w tym, choć nie wyłącznie, do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych lub innymi przepisami prawa polskiego zastępującymi te przepisy, także przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), niezwłocznie po rozpoczęciu ich obowiązywania, w szczególności Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 28 wspomnianego rozporządzenia.
2. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe, o których mowa w ust. 1 zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Odpowiednio każda ze stron, jako administrator danych osobowych, zobowiązuje się i oświadcza, że będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji przedmiotu umowy.

### § 14

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej za zgodą obydwu stron, pod rygorem nieważności.

### § 15

Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

*(podpis i pieczęć Zamawiającego)*

*(podpis i pieczęć Wykonawca)*

**Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO**  
**w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,**  
**którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej** w Krotoszynie reprezentowana przez **Dyrektora**, dane adresowe ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn, tel. (62) 588-04-01
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem [iod@spzoz-krotoszyn.pl](mailto:iod@spzoz-krotoszyn.pl) lub pisemnie pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.