

## **ZAPYTANIE OFERTOWE – DG/9/7/21**

### **„Dostawę pieluchomajtek i podkładów higienicznych dla SPZOZ w Krotoszynie”**

#### **I. PODSTAWA PRAWNA**

Zamówienia klasyczne poniżej progu określonego w art. 2 ust.1 pkt ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2019 poz. 2019) oraz na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869), zwracamy się z zapytaniem ofertowym.

#### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Opis przedmiotu zamówienia: zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 2 do ZO
2. Termin realizacji zamówienia: na okres 12 miesięcy licząc od daty początku terminu realizacji umowy
3. Okres gwarancji: =====
4. Warunki płatności: 60 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego
5. Inne warunki : Zamawiający wymaga dostaw **towaru do magazynu Zamawiającego (ul. Bolewskiego 4 – 8) w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych, interwencyjne dostawy w ciągu 2 dni roboczych**, na podstawie składanych zamówień częściowych.
6. Oferowane pieluchomajtki muszą spełniać wszystkie wymagania bezwzględne zgodnie z załącznikiem nr 4 pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

Dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru)- załącznik nr 1
2. Wypełniony formularz cenowy (wg załączonego wzoru) – załącznik nr 2
3. Próbkki:  
poz. 2 i 3 – po jednym najmniejszym opakowaniu zbiorczym (samo opakowanie) zaoferowanego wyżej asortymentu + 1 szt. pojedynczego produktu.

#### ***Uwaga!***

***Jeżeli Wykonawca nie złoży powyższych próbek lub złożone próbki będą niekompletne lub błędne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie***

4. Wymagania bezwzględne dla pieluchomajtek – załącznik nr 4

#### **IV. KRYTERIUM OCENY OFERT**

Cena 100%

#### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę w języku polskim, sporządzonej w formie pisemnej lub elektronicznej lub postaci elektronicznej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
4. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu , a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
5. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

6. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje odrzucenie oferty.

**Dotyczy wyboru dostarczenia oferty drogą pisemną.**

1. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
3. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
5. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom postępowania poprzez wydzielenie ich w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

Ofertę należy umieścić w opakowaniu zamkniętym i zaadresowanym do Zamawiającego na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Młyńska 2 63-700 Krotoszyn  
Sekretariat**

Zamknięte opakowanie zawierające ofertę Wykonawcy, winno być opisane:

**- nazwą i adresem Wykonawcy**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Młyńska 2  
63-700 Krotoszyn  
Sekretariat**

z dopiskiem:

**„Zapytanie ofertowe dotyczące:**

***Dostawa pieluchomajtek i podkładów higienicznych dla SPZOZ w Krotoszynie!***  
***Nie otwierać przed 17.12.2021.r godz. 09:30.”.***

Dotyczy dostarczenia próbek:

Próbki należy przesłać na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Młyńska 2

63-700 Krotoszyn Sekretariat

Próbki dostarczane należy opisać w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, tj. nazwa i adres Wykonawcy oraz dodatkowo opisać: „Próbki do zapytania ofertowego – *Dostawa pieluchomajtek i podkładów higienicznych dla SPZOZ w Krotoszynie DG/9/7/21.*

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn- sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **17.12.2021 r. o godzinie 09:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

**Sposób postępowania Wykonawcy w przypadku wyboru formy elektronicznej/postaci elektronicznej**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufanym/podpisem osobistym zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika.

W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

***Ofertę należy złożyć na:***

***adres e-mail: donata.lopaczyk@spzoz-krotoszyn.pl.***

**Za ofertę złożoną w terminie Zamawiający uzna przekazaną do dnia 17.12.2021 r. do godz. 09:00. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na pocztę elektroniczną.**

*Dotyczy dostarczenia próbek:*

Zamawiający odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej, ponieważ wymaga przedstawienia próbki, której nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Próbki należy przesłać na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Młyńska 2  
63-700 Krotoszyn Sekretariat

Próbki dostarczane należy opisać w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, tj. nazwa i adres Wykonawcy oraz dodatkowo opisać: „Próbki do zapytania ofertowego – *Dostawa pieluchomajtek i podkładów higienicznych dla SPZOZ w Krotoszynie DG/9/7/21.*

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **VI. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie (e-mail: donata.lopaczyk@spzoz-krotoszyn.pl), faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści wszelkich wątpliwości dotyczących zapytania ofertowego oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego dotrze do zamawiającego nie później niż **do końca dnia 10.12.2021 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający będzie miał prawo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**VII. OSOBA UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI JEST:**

**w sprawach formalnych:**

- Donata Łopaczyk – Specjalista d.s. zamówień publicznych, (62) 588 21 222,  
e-mail: donata.lopaczyk@spzoz-krotoszyn.pl.

**w sprawach merytorycznych:**

Maciej Grabczan- Kierownik Działu Gospodarczego, (62) 588-21 253

**VIII. WYBÓR OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie oraz określi termin podpisania umowy, a w przypadku umieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty na stronie internetowej.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru oferty, bez podawania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

**IX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2.
3. Wymagania bezwzględne dla pieluchomajtek – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 3.

Niniejsze zapytanie ofertowe zatwierdził w dniu 08.12.2021 r

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie  
*Iwona Wiśniewska*

*Sporządził: Donata Łopaczyk*