

# **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**DI/9/01/19**

## **I. PODSTAWA PRAWNA**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2019. poz.1843) oraz na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869 ), zwracamy się z zapytaniem ofertowym.

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Formularz ofertowy.
2. Serwis i konserwacja aplikacji oraz nadzór eksploatacyjny oprogramowania  
Eskulap i Impuls Evo – Opis przedmiotu zamówienia
3. Termin realizacji zamówienia  
**na okres 12 miesięcy** licząc od daty początku terminu realizacji umowy.
4. ~~Okres gwarancji .....~~
5. Warunki płatności  
**30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. ~~Inne warunki .....~~

## **III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru)-zał\_2
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymogów – ZałNr2 do projektu umowy\_  
SpecyfikacjaUsług
3. Wykaz usług (wg załączonego wzoru) – zał\_4 zgodnie z ZałNr3 do projektu umowy\_  
ZakresUsług
4. Aktualną autoryzację producenta oprogramowania uprawniającą do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
5. Oświadczenie o dysponowaniu serwisem www o funkcjonalności opisanej w pkt VI B/2

## **IV. KRYTERIUM OCENY OFERT**

**Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.**

## **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym lub opracowaną przy użyciu komputera.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
4. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu , a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
5. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
10. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje odrzucenie oferty.
11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom postępowania poprzez wydzielenie ich w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Ofertę należy umieścić w opakowaniu zamkniętym i zaadresowanym do Zamawiającego na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**  
**ul. Młyńska 2**  
**63-700 Krotoszyn**  
**Sekretariat**

Zamknięte opakowanie zawierające ofertę Wykonawcy, winno być opisane:

- nazwą i adresem **Wykonawcy** z dopiskiem:

**„Zapytanie ofertowe DI/9/01/19**

**Serwis i konserwacja aplikacji oraz nadzór eksploatacyjny oprogramowania**  
**Eskulap i Impuls Evo dla SPZOZ Krotoszyn**  
**Nie otwierać przed 06.11.2019 r. godz. 09:30”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**

1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymogów - ZałNr2\_SpecyfikacjaUsług,
2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - z wykorzystaniem **załącznika nr 4 do SIWZ**; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ( zgodnie z - ZałNr3\_ZakresUsług ).

**Minimalny poziom wymaganych standardów – Wykonawca musi wykazać się wykonaniem minimum 1 usługi, której przedmiotem był serwis pogwarancyjny systemu klasy HIS oraz ERP o wartości nie mniejszej niż 90 tys. brutto.**

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa powyżej składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**B. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:**

- 1). Aktualną autoryzację producenta oprogramowania uprawniającą do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
- 2). Oświadczenie o dysponowaniu serwisem www o funkcjonalności opisanej poniżej zawierającym jego adres oraz dane umożliwiające autentykację na koncie demonstracyjnym w tym serwisie.
  - wysyłanie zgłoszeń serwisowych błędów oraz konsultacji z zakresu oprogramowania aplikacyjnego,
  - powiadamianie zwrotne o statusie obsługi wysłanych zgłoszeń,
  - dostęp do treści historycznych zgłoszeń serwisowych wysyłanych przez Zamawiającego w okresie ostatnich 12 miesięcy,
  - baza wiedzy zawierająca dane co najmniej z 12 miesięcy w zakresie: materiały szkoleniowe dotyczące pracy serwisowanego przez wykonawcę oprogramowania,
  - publikowanie na bieżąco wszystkich informacji o nowych aktualizacjach systemu, ważnych komunikatach i automatyczne wysyłanie tych informacji na podane przez zamawiającego skrzynki e-mailowe wybranych pracowników zamawiającego odpowiedzialnych za obsługę umowy po stronie zamawiającego
  - serwis http lub serwer ftp, na którym zamieszczane są wszelkie uaktualnienia oprogramowania aplikacyjnego w zakresie adekwatnym do zakresu tego oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego oraz instrukcje dla użytkowników,

**VII.WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie treści wszelkich wątpliwości dotyczących zapytania ofertowego oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego dotrze do zamawiającego nie później niż do końca dnia **30.10.2019 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający będzie miał prawo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**VIII.MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn - Sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **06.11.2019 r.godz. 09:00.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **IX.OSOBĄ UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI JEST:**

##### **w sprawach formalnych:**

- mgr Donata Łopaczyk – Specjalista d.s. zamówień publicznych, (62) 588 03 90 wew. 222, e-mail: donata.lopaczyk@spzoz-krotoszyn.pl.

##### **a w sprawach merytorycznych:**

- mgr Ewelina Brdys – Specjalista ds. Informatyki, (062) 588 03 99, wew. 239. e-mail: ewelina.brdys@spzoz-krotoszyn.pl

#### **X.WYBÓR OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie oraz określi termin podpisania umowy, a w przypadku umieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty na stronie internetowej.

#### **XI.ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis Przedmiotu zamówienia-zal\_1
2. Formularz ofertowy – zal\_2
3. Projekt umowy-zal\_3
4. Wykaz usług-zal\_4

##### **Załączniki do projektu umowy:**

5. ZałNr1\_WykazAplikacji
6. ZałNr2\_SpecyfikacjaUsług
7. ZałNr3\_ZakresUsług
8. ZałNr4\_KontaktyProceduryBezp

  
**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie  
mgr inż. Krzysztof Kurowski